A logo with different colored letters

Description automatically generated

**Resumen del informe anual**

Para generar confianza y transparencia, aumentar la posibilidad de que los feligreses ofrenden y fomentar una comunidad más fuerte, recomendamos facilitar a los feligreses un informe anual que ofrezca una visión concisa de las actividades, los logros y las finanzas. Si bien un informe anual completo puede incluir algunos de los elementos mencionados en el resumen anterior, no es necesario incluirlo todo. Lo más importante es crear un mensaje claro que describa con precisión el estado de su parroquia. A continuación, encontrará algunos elementos que puede plantearse incluir.

**I. Introducción**

A. Bienvenida y mensaje inicial de los líderes parroquiales

**II. Misión, visión y valores**

A. Declaración de la misión, la visión y los valores fundamentales de su parroquia

B. Aspectos destacados de las iniciativas y de los programas más importantes

**III. Mensaje pastoral**

A. Reflexión pastoral sobre los logros del año, los retos y las lecciones aprendidas

B. Mensaje personal de agradecimiento y aliento a los feligreses

**IV. Resumen financiero**

A. Estado de la situación financiera (balance)

B. Cuenta de resultados con desglose de ingresos y gastos

C. Descripción general de las actividades de donación y recaudación de fondos

D. Logros y aspectos financieros destacados

**V. Puntos relevantes del ministerio**

A. Resumen de las principales actividades y programas ministeriales

B. Testimonios e historias de éxito de personas que se han visto favorecidas a través del ministerio

C. Aspectos destacados de las iniciativas de alcance comunitario y justicia social

**VI. Miembros y asistencia**

A. Recuento total de miembros y desglose por grupos de edad

B. Resumen de las tendencias de asistencia a las misas y otros eventos parroquiales

**VII. Administración y liderazgo**

A. Introducción al equipo de liderazgo parroquial y sus funciones

B. Resumen de la estructura administrativa y de los procesos de toma de decisiones

C. Actualizaciones sobre cualquier cambio en el liderazgo o la composición de la junta

**VIII. Instalaciones y patrimonio**

A. Visión general de las instalaciones de su parroquia, incluidos los proyectos de renovación o mantenimiento

B. Iniciativas realizadas para mejorar el entorno parroquial

**IX. Participación de los voluntarios**

A. Reconocimiento y agradecimiento a los voluntarios

B. Descripción general de los programas y oportunidades de voluntariado

C. Impacto y contribución de los voluntarios a la comunidad parroquial

**X. Perspectivas de futuro**

A. Visión y objetivos para el próximo año

B. Principales estrategias e iniciativas previstas para alcanzar dichos objetivos

C. Retos y oportunidades previstos para el futuro

**XI. Conclusión**

A. Mensaje final de los líderes parroquiales

B. Palabras de reconocimiento y agradecimiento a los feligreses, voluntarios y simpatizantes

C. Información de contacto para consultas o comentarios adicionales

Top of Form