

**Programa de muestra**

**Verano previo a la Temporada de Administración**

* Reunirse con el Director de Avance para revisar el programa de administración contigo
* Elegir un Fin de Semana de Anuncio y un Fin de Semana de Compromiso
* Pedir tarjetas de compromiso en los bancos, tarjetas de oración y carteles a tu Director de Avance
* Crear un informe anual / informe del estado de la parroquia

**En el mes previo al Fin de Semana de Anuncio**

* Distribuir el Informe Anual / Informe del Estado de la Parroquia
* Visitar <https://www.advancingourmission.org/parish-resources> para descargar recursos de administración y leer cada parte y hacer tus ediciones
* Encontrar videos o imágenes para acompañar las publicaciones en redes sociales
* Pedir a un feligrés que dé un testimonio en el Fin de Semana de Anuncio y proporcionarle la guía de testimonio personal

 **Poco antes del Fin de Semana de Anuncio**

* Anuncios en el boletín – finalizar ediciones e insertar anuncios en tus boletines para los Fines de Semana de Anuncio y Compromiso
* Confirmar que tienes la cantidad correcta de tarjetas en los bancos y tarjetas de oración
* Finalizar la carta impresa del párroco y preparar el envío

**Miércoles antes del Fin de Semana de Anuncio**

* Enviar la carta impresa del párroco
* Enviar el correo electrónico del Fin de Semana de Anuncio
* Confirmar que tu feligrés que dará un testimonio está listo para hablar durante la Misa. ¡Dale algo de aliento!
* Revisar el guion del anuncio en los bancos

**Fin de Semana del Anuncio**

* Colocar tarjetas de oración en los bancos
* Programar el momento para el testimonio personal de tu voluntario
* Dar tu anuncio en los bancos

**La Semana entre el Fin de Semana de Anuncio y de Compromiso**

**Lunes** - Publicar la publicación en redes sociales n.º 1

**Miércoles** - Publicar la publicación en redes sociales n.º 2

**Jueves**- Enviar la carta de compromiso por correo electrónico a tus feligreses

**Viernes** - Publicar la publicación en redes sociales n.º 3

**Fin de Semana de Compromiso**

* Colocar tarjetas de compromiso en los bancos
* Dar la Homilía del Fin de Semana de Compromiso
* Liderar el proceso en los bancos, tomando suficiente tiempo para que todos completen las tarjetas de compromiso, y pedir a los ujieres que las recojan después

**Miércoles después del Fin de Semana de Compromiso**

* Revisar tarjetas de compromiso y recoger oraciones
* Publicar agradecimiento en redes sociales
* Insertar la carta de agradecimiento en el boletín para la próxima semana